



Kom godt i gang med FSC® Chain of Custody certificering

Om denne guide

Denne vejledning er til dig, der skal i gang med at forberede din virksomhed til FSC Chain of Custody (CoC) certificering. Her får du et overblik over de opgaver, du har foran dig, og tips til, hvordan du effektivt kommer igennem processen. Guiden bygger på FSC's krav og på NEPCon's praksis for god kundeservice.

Hvis du har behov for mere generel information om FSC CoC certificering, anbefaler vi dig at læse vores guide "Værd at vide om FSC Chain of Custody certificering".

Frit tilgængelig for alle

NEPCon har en 'Open Source' politik, der betyder, at vi så vidt muligt stiller materiale frit til rådighed for alle, hvis det kan medvirke til at fremme vores mission. Denne guide udgives derfor med en [Creative Commons](#) licens.

Det betyder, at du frit må anvende, distribuere og videreudvikle guiden, på følgende betingelser:

- Du skal tydeligt angive NEPCon som kilde og linke til vores hjemmeside www.nepcon.net.
- Du skal dele dit arbejde på de samme betingelser og referere licensbetingelserne.

Ros eller ris - vi bliver glade for dine kommentarer om guiden. Send en e-mail til denmark@nepcon.net eller ring til os på tlf. 86 18 08 66.

1:

Indhold

1: Forbered dig til certificering	2
2: Certificeringskrav	4
3: Din CoC procedure	5
4: Anden dokumentation	6
5: Særlige forhold.....	7

Forbered dig til certificering

Vi anbefaler dig at udpege en in-house tovholder, uanset om du benytter en ekstern konsulent eller ej. Tovholderen bør fra start af sætte sig grundigt ind i FSC's CoC krav og i øvrigt følge processen tæt. Derved opbygger du nyttig og værdifuld in-house kompetence.

For at blive klar til certificering skal du have følgende på plads:

- A **En CoC procedure**, som beskriver hvordan du vil imødekomme alle relevante FSC krav om materialekontrol og kvalitetsstyring.
- B **Øvrig dokumentation**: 1. Underskrevet erklæring vedr. "FSC Policy for Association". 2. Dokumentation for gennemført uddannelse. 3. Liste over godkendte FSC-leverandører samt 4. Liste over FSC produktgrupper.
- C **Klar ansvarsfordeling**, der sikrer fuld og korrekt implementering af jeres CoC system. Alle relevante medarbejdere skal være instrueret i og forstå den del af proceduren, som de har ansvar for.
- D Du skal udpege en **sikkerhedsrepræsentant**, og du skal udarbejde en **procedure for arbejdsmiljø**. Alle medarbejdere skal være instrueret om arbejdsmiljø.

Disse dokumenter kræves for alle FSC CoC certifikater. Yderligere bilag kan være påkrævet, f.eks. hvis du outsourcer hele eller dele af din FSC-produktion.

En effektiv forberedelse indebærer, at:

- 1** Mindst én person i din virksomhed sætter sig grundigt ind i FSC's krav.
- 2** Du udarbejder en CoC procedure med tilhørende bilag.
- 3** Du fremsender din CoC procedure og andre bilag til NEPCon for gennemsyn i god tid før jeres FSC evaluering. Bemærk: Vores kvalitetstjek kan give anledning til justeringer.
- 4** Du instruerer alle relevante medarbejdere om den endelige procedure, så hver enkelt ved præcis hvad hans/hendes ansvar og opgaver er. Du fremsender dokumentation for gennemført uddannelse til NEPCon forud for den aftalte audit.

Du er nu klar til din første FSC evaluering, som med få undtagelser indebærer at vi auditerer ude på din virksomhed. Læs evt. mere om den proces i vores guide "Værd at vide om FSC Chain of Custody certificering".

2: Certificeringskrav

Før du kan blive certificeret, skal du følge relevante dele af FSC's CoC Standard (*FSC STD-40-004*). Følgende afsnit i standarden er de væsentligste, når du skal forberede dig til certificering:

- Del I (afsnit 1-6).
- Del II. Læs kun de relevante afsnit! Hvilket afsnit som er relevant afhænger af, om du anvender transfer, kredit eller procent systemet.
- Del III, afsnit 10-11 er relevant, hvis du ønsker at anvende FSC's logo og varemærker.
- Del IV, afsnit 13 er relevant, hvis du ønsker at outsource dele af din FSC produktion.

Standarden *FSC-STD-50-001* regulerer din anvendelse af FSC's logo og varemærker såvel on-product som off-product. Standarden er relevant for dig, hvis du ønsker at bruge FSC's logo. Den findes kun på engelsk, men du kan bruge NEPCon's guide til varemærker til at få overblik over reglerne.

Flere andre FSC regler kan være relevante for dig, afhængigt af hvad dit certifikat dækker. Læs evt. mere i vores guide "Værd at vide om FSC Chain of Custody certificering".

Bliv dus med kravene

FSC standarder har et lixtal på højde med lovstof: De er svære at læse og forstå, med mindre man er jurist. Og listen over krav kan virke overvældende ved første øjekast.

Man behøver dog ikke at kunne reglerne udenad for at være certificeret. Desuden vil der være afsnit, som ikke er relevante for dig, og som du kan se bort fra. Vi anbefaler, at du til en start skaber dig et overblik over standarderne. Derefter kan du bruge dem til at slå op i, efterhånden som du udvikler din CoC procedure, og du vil komme til at kende og forstå reglerne lidt efter lidt. Kontakt NEPCon, hvis du kommer i tvivl om, hvordan et krav skal forstås eller om det gælder for din virksomhed.

Når du først er certificeret, skal du holde dig opdateret om reglerne. Som NEPCon's FSC kunde får du nyheder og opdateringer om reglerne leveret direkte i din indbakke. Du kan også altid finde opdateringer på vores hjemmeside.

3: Din CoC procedure

Din procedure skal omfatte alle relevante dele af jeres produktion, oplagring og handel. Den skal dække følgende aspekter:

- ✓ **Ansvar:** Klar definition af ansvaret for certificering og sporbarhed, der omfatter alle dele af FSC standarden.
- ✓ **Uddannelse:** Plan for uddannelse og dokumentation for gennemført instruktion.
- ✓ **Dokumentation:** Al relevant dokumentation skal opbevares i mindst fem år. Det inkluderer fakturaer (både ind og ud), transportdokumenter (både ind og ud), uddannelse af personale, volumen oversigter mv.
- ✓ **Definition af certifikatets omfang:** Hvilke typer af FSC produkter vil blive indkøbt, produceret og solgt (f.eks. FSC 100%, FSC Mix XX% eller FSC Mix Credit)
- ✓ **Verificering af leverandør:** Leverandører af FSC materiale skal have et gyldigt FSC CoC certifikat. De materialer du køber, skal være solgt som certificeret.
- ✓ **Volumenkontrol:** Materialebalancen skal dokumenteres (f.eks. indkøbte mængder, mængde anvendt i produktionen, spildprocent).
- ✓ **Fakturaer og følgesedler:** Når du sælger certificerede produkter, skal du sikre at korrekte oplysninger fremgår af faktura og følgeseddel.
- ✓ **Anvendelse af FSC's logo og varemærker:** Korrekt brug af varemærker skal sikres. Hvis du vil anvende Rainforest Alliance's varemærker skal din procedure også omfatte dette.

Følgende kan evt. være relevant:

- ✓ **Adskillelse af certificeret materiale:** Certificeret materiale skal holdes adskilt fra andre materialer. Relevant, hvis du følger transfer systemet.
- ✓ **Kreditkonto:** For at holde styr på FSC-kreditterne til rådighed for FSC produktion skal der føres en kredit konto. Relevant, hvis du følger kredit systemet.
- ✓ **Outsourcing:** Der er særlige regler for outsourcing af FSC processer. Relevant, hvis du outsourcer.

Hent inspiration i NEPCon's toolkit

NEPCon's FSC CoC toolkit indeholder et klassisk eksempel på en CoC procedure for en fiktiv virksomhed, der følger transfer systemet. Den er struktureret, så den opfylder relevante FSC-krav og er let at opdatere. Toolkittet indeholder desuden skabeloner og eksempler på bilag.

4: Anden dokumentation

Her følger en oversigt over de typer af dokumentation, som du skal stille til rådighed ved FSC CoC audits. Du kan evt. vælge at tilføje dem som bilag til din CoC procedure.

Policy for Association

FSC's Policy for Association kræver, at din virksomheder lever op til basale etiske krav. Du skal underskrive en erklæring om, at din virksomhed ikke har forbindelse til en række uacceptable forhold.

Liste over uddannet personale

Du skal dokumentere, at alle relevante medarbejdere har modtaget uddannelse omkring dit CoC system. En enkel måde at håndtere kravet på kan være at vedligeholde et dokument, som medarbejderne underskriver med navn og dato, når de har modtaget instruktion.

Liste over FSC Produktgrupper

Listen over dine FSC produktgrupper er et vigtigt værktøj i dit CoC system og ved audits. Listen kan omfatte en eller flere grupper.

Produkterne i hver gruppe skal være ens med hensyn til FSC produkttype, FSC betegnelser anvendt for output produkter og input materialer, træarter, konverteringsfaktor. Produkterne skal desuden være omfattet af det samme CoC system (transfer, kredit eller procent).

Vi anbefaler at du bruger følgende dokumenter som reference, når du udvikler dine produktgrupper:

- FSC liste over produkttyper (FSC-STD-40-004a)
- Benævnelse af træarter: FSC anbefaler dig at anvende de termer, der angives i [GRIN¹ databasen](#).

Bemærk: NEPCon's FSC CoC toolkit indeholder en skabelon, som du kan bruge til at oprette en produktgruppe liste.

Leverandør liste

For at undgå fejl og snyd kræver FSC, at du jævnligt tjekker gyldigheden af dine leverandørers certifikat på FSC's database info.fsc.org. Her kan du finde din leverandør f.eks. via firmaets navn eller certificeringskode.

[Se her, hvordan du let kontrollerer dine leverandører og deres FSC produkter.](#)

¹ Germplasm Resources Information Network (GRIN) Taxonomy Species Online Database

Ved FSC audits vil du normalt blive bedt om at fremvise en opdateret liste over dine FSC certificerede leverandører, og at redegøre for hvordan og hvorfor du kontrollerer dem.

Bemærk: NEPCOn's FSC CoC toolkit indeholder et eksempel på en leverandørliste.

5: Særlige forhold

Der kan være særlige forhold, som gælder for dit certifikat og som bør indgå i din forberedelse. NEPCOn vil informere dig nærmere hvis der er forhold, som ligger ud over denne guide. Nedenfor har vi beskrevet de særlige forhold, der oftest forekommer.

Specielle typer af certifikater

Hvis du har valgt en speciel type certifikat skal din forberedelse til certificering afspejle dette. Det kan f.eks. være CoC/Controlled Wood, multi-site, eller gruppe certificering, eller det kan være projektcertificering af et byggeri.

Bemærk: Gruppecertificering vil normalt lette din proces betydeligt. For eksempel behøver du ikke at udvikle din egen CoC procedure, men skal blot kende og følge den procedure, som gruppens leder stiller til rådighed.

Outsourcing

Der gælder særlige regler for outsourcing af FSC processer. Dine CoC procedure skal afspejle dette, og du skal indgå særlige aftaler med hver enkelt underleverandør.

Bemærk: Du kan finde vejledning og eksempler i NEPCOn's guide til outsourcing af FSC produktion.

Om NEPCon

NEPCon er en international non-profit organisation, der arbejder for bæredygtig produktion og handel med skov- og landbrugsprodukter samt klimabevaring.

Vi hjælper vores kunder med at udvikle deres ansvarlighed. Deres engagement i bæredygtigt indkøb og miljømærkning bidrager bl.a. til at beskytte dyr og planter og sikre ordentlige vilkår for skovarbejdere. Vores kunder bidrager dermed til at løse globale problemer som afskovning og klimaforandring.

NEPCon leverer FSC og PEFC Chain of Custody certificering til over 1300 kunder i handelskæden for træ. Desuden tilbyder vi bl.a. certificering af CO₂ footprint management og hjælp med at håndtere kravene i EU's Tømmerlov.



The mark of
responsible forestry

NEPCon | Søren Frichs Vej 38 K, 1 | 8230 Åbyhøj
Email: denmark@nepcon.net
Tlf: 86 18 08 66
Fax: 86 18 10 12

FSC-N001927 | PEFC/09-44-02 | Akkrediteret for PEFC
Chain of Custody certificering (DANAK reg.no.7029)

A unique perspective



**CERTIFIED
WOOD
UPDATE**

www.nepcon.net/newsletter