Polityka Informacyjna NEPCon



Nazwa dokumentu	
Typ dokumentu:	Polityka NEPCon
Tytuł:	Polityka Informacyjna NEPCon
Kod dokumentu:	
Zakres:	
Status dokumentu:	zatwierdzony
Wersja:	1.1
Data:	28 lutego 2020
Oficjalny język:	angielski
Okres konsultacji:	
Organ zatwierdzający:	Zarząd
Kontakt:	Janis Pocs
Email:	jpocs@nepcon.org

NEPCon przyjął politykę "open source", aby wspierać zrównoważony rozwój, dzieląc się opracowanymi przez siebie dokumentami. Ta praca jest opublikowana na licencji Creative Commons (Creative Commons Attribution Share-Alike 3.0 license). Zezwolenie jest udzielane bezpłatnie każdej osobie, która uzyska kopię tego dokumentu, aby w sposób nieograniczony postępować z tym dokumentem, w tym udziela się nieograniczonego prawa do używania, kopiowania, modyfikowania, scalania, publikowania i/lub rozpowszechniania kopii dokumentu, z zastrzeżeniem następujących warunków:

- Powyższe informacje o prawach autorskich i niniejsze pozwolenie powinny być uwzględnione we wszystkich kopiach lub istotnych częściach tego dokumentu. Będziemy wdzięczni za otrzymanie kopii zmodyfikowanej wersji.

1 Wstęp

NEPCon wymaga od swoich dyrektorów, pracowników, członków zarządu, wolontariuszy, konsultantów i innych przedstawicieli przestrzegania wysokich standardów etyki zawodowej i osobistej podczas wykonywania swoich obowiązków. Pracownicy i przedstawiciele NEPCon, wypełniając swoje obowiązki, muszą postępować uczciwie i rzetelnie oraz przestrzegać wszystkich mających zastosowanie przepisów i regulacji, a także Polityki Antykorupcyjnej, Polityki Bezstronności i Polityki Poufności NEPCon.

2 Obowiązek zgłaszania

Niniejsza Polityka Informacyjna ma na celu zachęcenie i umożliwienie pracownikom oraz innym osobom zgłaszanie i wyrażanie swoich obaw, tak aby NEPCon mógł odnieść się i skorygować niewłaściwe postępowanie i działania. Wszyscy dyrektorzy, pracownicy, członkowie zarządu, wolontariusze, konsultanci i inni reprezentanci zobowiązani są zgłaszać obawy dotyczące naruszenia zasad i polityk NEPCon, nieetycznego zachowania bądź podejrzeń łamania prawa lub przepisów regulujących działalność NEPCon.

3 Procedura zgłaszania

Dyrektorzy, pracownicy, członkowie zarządu, wolontariusze, konsultanci i inni reprezentanci NEPCon mogą składać skargi lub zgłaszać obawy dotyczące podejrzenia naruszeń etycznych bądź prawnych, ustnie lub pisemnie, dyrektorowi ds. wsparcia operacyjnego, który ma obowiązek rozpatrzyć wszystkie zgłoszone skargi. Jeżeli nie czują się z tym komfortowo lub sprawa dotyczy samego dyrektora ds. wsparcia operacyjnego, zgłaszający powinien skierować skargę do dyrektora wykonawczego. Skargę można też złożyć prezesowi zarządu.

4 Poufność

Naruszenia bądź podejrzenia dotyczące naruszeń mogą być zgłaszane z zachowaniem poufności. Zgłoszone naruszenia bądź podejrzenia naruszeń będą traktowane jako poufne, w stopniu umożliwiającym właściwe rozpatrzenie sprawy.

5 Działanie w dobrej wierze

Każdy, kto składa skargę dotyczącą naruszenia lub podejrzenia naruszenia zasad, musi działać w dobrej wierze i mieć uzasadnione podstawy, by przypuszczać, że ujawnione informacje wskazują na naruszenie. Wszystkie zarzuty, które okażą się bezpodstawne i które zostały postawione w sposób zamierzony lub świadomie sfałszowane, mogą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, z rozwiązaniem umowy o pracę włącznie.

6 Nie dla działań odwetowych

Jakakolwiek próba odwetu na dyrektorze, pracowniku, członku zarządu, wolontariuszu, konsultancie lub innym reprezentancie NEPCon za zgłoszenie w dobrej wierze naruszenia zasad etyki bądź podejrzenia łamania prawa, takich jak skarga w sprawie dyskryminacji, podejrzenie oszustwa lub naruszenia jakichkolwiek przepisów regulujących działalność NEPCon jest sprzeczna z wartościami NEPCon. Nikt, kto w dobrej wierze zgłasza jakiekolwiek działanie lub podejrzenie działania niezgodnego z prawem, nieuczciwego lub naruszającego jakiekolwiek zasady działalności NEPCon nie może być zastraszany, nękany, dyskryminowany lub doświadczać innych działań odwetowych, a w przypadku pracowników ponosić negatywnych konsekwencji związanych z zatrudnieniem. NEPCon zastosuje środki dyscyplinarne, z rozwiązaniem umowy o pracę włącznie, względem każdego, kto grozi lub podejmuje działania odwetowe wobec osoby zgłaszającej naruszenie w dobrej wierze.

7 Postępowanie ze zgłoszonymi naruszeniami

Dyrektor ds. wsparcia operacyjnego NEPCon jest odpowiedzialny za zapewnienie, by wszystkie skargi dotyczące nieetycznego lub niezgodnego z prawem postępowania były odpowiednio rozpatrywane i rozwiązywane. Dyrektor ds. wsparcia operacyjnego potwierdzi odbiór zgłoszonego naruszenia lub podejrzenia dotyczącego naruszenia osobie, która złożyła skargę. Wszystkie zgłoszenia zostaną niezwłocznie zbadane, co obejmie m.in. ocenę skali i zakresu. Zostaną też podjęte odpowiednie działania naprawcze, jeśli będzie to wynikało z przeprowadzonego dochodzenia. Dyrektor ds. wsparcia operacyjnego będzie informował dyrektora wykonawczego o wszystkich skargach oraz wynikach ich rozpatrzenia. Ponadto co najmniej raz w roku ww. dyrektor będzie składać zarządowi sprawozdania dotyczące skarg i ich rozstrzygnięć.

Polityka została zatwierdzona 28 lutego 2020 r. przez Petera Feilberga, Dyrektora Wykonawczego NEPCon.

O NEPCon

NEPCon (Nature Economy and People Connected) jest międzynarodową organizacją typu non-profit, działającą na rzecz lepszego gospodarowania gruntami i dobrych praktyk biznesowych, które przynoszą korzyści ludziom, przyrodzie i klimatowi w ponad stu krajach na całym świecie. Dokonujemy tego poprzez innowacyjne projekty, budowanie potencjału oraz świadczenie usług z zakresu zrównoważonego rozwoju. Koncentrujemy się na obszarach związanych z leśnictwem i klimatem oraz powiązanych sektorach, takich jak turystyka.

Jesteśmy akredytowaną jednostką certyfikującą w systemach takich jak FSC™ (Forest Stewardship Council™), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification), RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil), Rainforest Alliance Sustainable Agriculture oraz SBP (Sustainable Biomass Program). Certyfikujemy również według opracowanych przez nas standardów LegalSourceTM, Sustainable Tourism i Carbon Footprint Management. Samodzielnie zarządzający dział NEPCon promuje i świadczy oferowane przez nas usługi certyfikacyjne. Nadwyżki finansowe z certyfikacji wspierają działalność non-profit NEPCon.

NEPCon jest uznany przez UE jako Jednostka Monitorująca w ramach rozporządzenia EUTR.

Kontakt

NEPCon Sp. z o.o.
ul. Emaus 7/11 l 30-201 Kraków l Polska
tel. (+48) 12 427 00 93
www.nepcon.org/pl l poland@nepcon.org

FSC™ A000535 | PEFC/09-44-02

