

Ansvarlig rejsepolitik



Denne side er bevidst efterladt blank.

Navn på dokument	
Titel:	Responsible Business Travel Policy
Status på dokument:	2.0, Endelig
Dato:	16 November 2020
Officielt sprog:	Engelsk
Godkendelsesorgan:	Preferred by Nature Senior Management Group

Indhold

Introduktion	5
1 Principper for ansvarlige forretningsrejser	5
2 Rejser til risikoområder	8
2.1 Vuder om rejsen skal foretages eller ej:	8
2.2 Hvis det besluttes at rejse, skal du:	8
3 Generelle råd, når du rejser på ukendte steder	8

Introduktion

Formålet med politikken for ansvarlig forretningsrejse er at give passende vejledning til personale og andre personer, der foretager rejser på vegne af Preferred by Nature, og at sikre, at Preferred by Nature gennemfører sin 'pligt til omhu' over for alt personale, der har brug for at rejse som en del af deres ansættelse

Politikken tilskynder miljøansvar og omkostningseffektivitet samt en retfærdig og bæredygtig balance mellem arbejde og privatliv. Derudover er Preferred by Nature forpligtet til at tilbyde en sikker og sund arbejdsplads og i overensstemmelse med den relevante lovgivning, lovkrav og god praksis, så vidt det er praktisk muligt, at sikre medarbejdernes sundhed og sikkerhed, også når de rejser i arbejdsøjemed.

I overensstemmelse med mål 3.6 ("Walking the talk of sustainability") i Preferred by Natures strategi, er Preferred by Nature forpligtet til at være en miljømæssig ansvarlig organisation og overvejer aktivt konsekvenserne af dens beslutninger, politikker og handlinger for mennesker, naturen og klimaet.

Vi stræber derfor løbende efter at reducere de negative miljøpåvirkninger fra vores aktiviteter inklusive, men ikke begrænset til, påvirkningerne forbundet med forretningsrejser og indkvartering. Kulstofudledning fra transport i forbindelse med forretningsrejser (luft, tog, bus og vej) udgør i øjeblikket cirka 76% af vores samlede kulstofudledninger, mens indkvartering tegner sig for næsten 14%.

Preferred by Nature erkender, at forretningsrejser er nødvendige og vigtige for vores organisations effektivitet. Dog kan nogle rejser undgås. Medarbejdere og andre, der rejser på vegne af Preferred by Nature, opfordres kraftigt til at begrænse rejsemængden og rejse på miljømæssigt ansvarlige måder for at minimere organisationens samlede miljøaftryk. Afsnit 1 dækker de forretningsrejser-principper, der er relevante for alle forretningsrejser; afsnit 2 vedrører specifikt rejser til risikoområder og afsnit 3 er generel vejledning under rejsen.

For alle principper, der er skitseret i denne politik, anerkender Preferred by Nature, at det er vigtigt at overveje de forskellige lokale forhold og karakteristika i de respektive rejselande.

Scope

Politikken gælder for alle personer, mens de udfører arbejde på vegne af Preferred by Nature, herunder medarbejdere, entreprenører og Preferred by Nature bestyrelsesmedlemmer. Enhver undtagelse fra denne politik skal rekvireres, dokumenteres og godkendes af det relevante medlem af Senior Management Group.

1 Principper for ansvarlige forretningsrejser

- a) Forretningsrejser skal kun foretages, når det er nødvendigt. Rejser skal bidrage til mission og vision for Preferred by Nature og bør ikke gennemføres, hvis de samme resultater kunne opnås på andre omkostningseffektive måder. Alle medarbejdere er ansvarlige for at overveje behovet for forretningsrejser og overveje alternativer såsom brug af video eller telekonference, brug af lokalt personale / konsulenter osv., hvor det er relevant.
- b) Forretningsrejser skal være omkostningseffektive. Medarbejderen, deres leder og / eller projektlederen har ansvaret for at planlægge omkostningseffektive missioner blandt andet ved at kombinere ture og møder, optimere placeringen og længden af enhver rejse og reducere det samlede antal medarbejdere, der kræves for at rejse. Som et eksempel skal audit planlægges, så den nærmeste kvalificerede auditor udfører jobbet, mens den stadig respekterer akkrediteringsreglerne. Som et andet eksempel anbefales det at planlægge flere audits i det samme område inden for den samme tidsramme for at minimere rejsen

frem og tilbage, hvis et audit kræver en betydelig mængde rejse både med hensyn til afstand og tid.

- c) Medarbejderen er ansvarlig for at vælge den mest passende rejseform for at udnytte tiden så effektivt som muligt under rejsen.
- d) Hvis rejser anses for nødvendige for at udføre en opgave, opfordres medarbejderen til at vælge den mindst miljøskadelige transportform, dog kun hvis valget ikke i væsentlig grad påvirker medarbejdernes evne til at udføre deres opgave rettidigt og uden kompromitterer kvalitet og budget. Se nedenstående tabel for transportrelaterede emissionsfaktorer (kilde: DEFRA2020):

Emissionskilde	Type	Enhed	Emissionsfaktor (kgCO ₂ e/enhed)
Gang	Til fods	km	~ 0
Cykling	Cykel	km	~ 0
Tog	Tog	passagerkm	0,00497
Bus	Bus	passagerkm	0,02732
Sporvogn	Letbane, sporvogn, metro	passagerkm	0,02991
Bil	Gennemsnitlig størrelse bil / hybrid	km	0,11558
Færge	Bilpassager	passagerkm	0,129519
Taxi	Almindelig taxa	passagerkm	0,14549
Fly	Langdistance / økonomiklasse	passagerkm	0,14615
	Kortdistance / økonomiklasse	passagerkm	0,15298
Bil	Gennemsnitlig størrelse bil / diesel	km	0,16844
	Gennemsnitlig størrelse bil / benzin	km	0,1743

- e) Hvis det anses for nødvendigt at rejse med fly for at udføre en opgave, skal valget af en hvilken som helst flybillet tage følgende i betragtning:
- Rute – normalt skal den mest direkte rute tages for at reducere rejsetid og kulstofemissioner, medmindre der er betydelige økonomiske gevinster ved at tage en alternativ rute.
 - Bekvemmelighed - den valgte billet skal tage hensyn til arbejde og rejseforpligtelser og sigte mod den mest optimale brug af tid under rejsen.
 - Flyselskabers *mileage points* indsamlet i forbindelse med forretningsrejser kan bruges til private formål. Medarbejdere må dog ikke booke flybilletter via deres foretrukne flyselskab (dvs. at indsamle *mileage points*), hvis dette resulterer i, at Preferred by Nature får betydelige ekstra omkostninger sammenlignet med alternative rimelige muligheder.
 - Sundhed og sikkerhed - tidspunktet for ankomst og afgang, et flyselskabs omdømme og andre sundheds- og sikkerhedsfaktorer bør tages i betragtning, især i lande, hvor sikkerhedsrisikoen er høj.
 - Rejsebureauer - det anbefales generelt ikke at booke flybilletter via rejsebureauer. Personalet opfordres i stedet til at booke billetterne direkte på flyselskabernes webside.

- Omkostninger - den bedst mulige billetpris skal sikres under hensyntagen til alle ovenstående faktorer. Brug af online flysøgemaskiner som Google Flights, Momondo.com eller Skyscanner hjælper med at finde den bedst tilgængelige mulighed.
- f) Hvis det anses for nødvendigt at rejse med udlejningsbil for at udføre en opgave, skal medarbejderen vælge den mest miljøvenlige løsning, der er tilgængelig, dog kun hvis valget ikke i væsentlig grad påvirker medarbejdernes evne til at udføre deres opgave rettidigt og uden kompromitterer kvalitet og budget. Bemærk, at for First Card-indehavere er selvrisiko ved leje af bil i de fleste tilfælde dækket gennem First Card-rejseforsikringsprogrammet
- g) Når man rejser - og givet logistiske og budgetmæssige begrænsninger - opfordres medarbejdere til at vælge indkvartering på steder, der er certificeret af en internationalt anerkendt ordning (f.eks. Ved GSTC-ankendte standarder) eller er blevet anerkendt på en anden måde for at reducere deres miljømæssige fodaftryk.
- h) Medarbejdere skal med rimelighed forsøge at minimere omkostningerne ved indkvartering, men kan som minimum kræve et værelse med brusebad / toilet samt pålidelig forbindelse til internettet. Bemærk, at dobbeltværelser (dvs. værelse med to separate senge) bør foretrækkes, når medarbejdere af samme køn rejser sammen, og hvis dette ikke påvirker medarbejdernes evne til at udføre deres opgave væsentligt.
- i) Preferred by Nature er forpligtet til at sikre sundhed og trivsel for sine medarbejdere, mens de er i tjeneste, og for at sikre, at alle ansatte er dækket af en passende forsikring (bemærk, at Preferred by Nature har en global rejseforsikring hos Chubb, og at First Card indehavere desuden er dækket gennem First Card rejseforsikringsprogrammet). Medarbejdere eller andet personale på autoriserede rejser er ikke forpligtet til at rejse til steder eller bruge transportformer, der sandsynligvis vil bringe deres sikkerhed eller trivsel i fare.
- j) Medarbejderen er ansvarlig for at sikre, at vaccinationer er opdateret ift. rejselandet og at kontrollere de nødvendige medikamenter til destinationen (f.eks. Anti-malaria) og planlægge en aftale for at opnå ovenstående i god tid før rejsedato. Omkostningerne ved officielt anbefalet medicinering refunderes af Preferred by Nature.
- k) Medarbejderen, deres leder og / eller projektleder er ansvarlig for at træffe passende foranstaltninger for at planlægge arbejdsrelaterede rejser, der muliggør en passende balance mellem arbejde og privatliv.
- l) Personale og eksternt personale, der bruger private biler til forretningsrelaterede rejser, kompenseres baseret på satser, der er fastlagt i henhold til national lovgivning, eller satser godkendt af Head of Finance, der dækker udgifter til brændstof, vedligeholdelse, forsikring og afskrivninger. Når du vælger brugen af private biler, skal de anslåede kilometeromkostninger sammenlignes med lejevarens omkostninger for den samme rejse og varighed inklusive den tid, der er brugt på afhentning / aflevering af lejevarens.
- m) Den rejsende skal sikre, at nøglepersoner er opmærksomme på formålet, destinationerne og tidspunktet for rejsen og sikre, at nødkontakter opdateres i Salesforce under deres kontaktoplysninger (dvs. forhold).

2 Rejser til risikoområder

Nogle arbejdsrelaterede rejser kan kræve rejser til lande eller områder i lande med forhøjet risiko. Hvis du rejser til et sådant land, skal du:

2.1 Vudér om rejsen skal foretages eller ej:

1. Tjek officielle rejseadvarsler/anbefalinger til din destination online for eksempel ved at se på enhver rejseadvarsel fra regeringen i dit land, hvor du er statsborger, da nogle rejsevejledninger kan være relateret til geopolitiske begivenheder. Derudover kan medarbejderen også opdatere sig om tilstedeværelsen og ydelser, der tilbydes af deres ambassade.
2. Tjek med kolleger, der måske har rejst i området (foretag en søgning i SF på landet, se hvem der har arbejdet med projekter/certificering i det land, og tal med dem).
3. Kontroller SF for eventuelle rapporterede risikohændelser i området.
4. Overvej, om ordningsejere fra sag til sag vil give mulighed for desk audit, hvis et område anses for risikabelt for rejser.
5. Hvis enten den rejsende eller lederen finder det for risikabelt, bør rejsen ikke finde sted.

2.2 Hvis det besluttes at rejse, skal du:

1. Identificer enhver risiko forbundet med rejsen, og overvej passende metoder til risikobegrænsning. Hvis det er nødvendigt, skal du bede om hjælp til dette fra din leder eller HR. Udfør din forskning grundigt for at sikre dig, at du er opmærksom på alle potentielle risici (sikkerhed, sundhed eller andet).
2. Dobbelttjek, at din leder og/eller en anden udpeget person har dine kontaktoplysninger under rejsen, og sørg for, at disse opdateres, hvis du køber et lokalt telefonnummer. Hvis det skønnes nødvendigt, skal der aftales en indtjekningsplan og akutte handlinger inden rejsen
3. Sørg for, at din SF-post er opdateret med passende nødnumre.
4. Sørg for at medbringe nødopkaldsnumre til Preferred by Nature's globale og, hvis relevant, lokale rejseulykke og sygesikringer.
5. Registrer dig hos din lokale ambassade i landet og/eller abonnér på ambassadens rejseadvarsler for destinationslandet (hvis muligt)
6. Sørg for, at du opfører dig følsomt og overholder lokale regler.
7. Hvis du har været udsat for risikohændelser under en rejse, skal du sørge for at registrere dem under den passende risiko i vores SF-register til fremtidig brug.

3 Generelle råd, når du rejser på ukendte steder

- Vær forberedt inden ankomst: kend rejsemåde fra lufthavn til hotel / mødested, lokalt nummer at ringe til, hvis der er behov for hjælp, og få adgang til destinationsadresse for taxa/andet.
- Den mest alvorlige risiko i næsten alle lande er trafik, så vær ekstra forsigtig i trafikken i lande eller områder, der ikke er kendt. Trafikmønstre er forskellige fra land til land, så vær opmærksom. Tag kun anerkendte taxaoperatører, Uber, Grab, Bolt osv., og vær ekstra forsigtig (hastighed, natkørsel, træt osv.), hvis du kører dig selv i en lejet bil og sørg for at kende og følge de lokale trafikregler.

- Vær opmærksom på, hvor du vælger at bo, dvs. hoteltype og hotelplacering.
- Vær opmærksom på din opførsel og hvordan du er klædt på, så du ikke utilsigtet er stødende. Opfør dig ansvarligt, vær hensynsfuld og hold lav profil.
- Vær opmærksom på at bruge offentlige internetforbindelser og lad aldrig dit it-udstyr være ubeskyttet / usikret.
- Overvej hvor og hvad du spiser, både med hensyn til fødevarerikkerhed og personlig sikkerhed.
- Medbring din personlige medicin, og medbring ekstra i tilfælde af forsinkelser.
- Medbring altid et kort med kontaktnumre (hotel, leder, HR, hjem) (i tilfælde af at retningspersonale skal vide, hvem man skal kontakte).
- I tilfælde af nødsituationer eller potentielle nødsituationer - afhængigt af nødtype - kontakt lokale beredskabstjenester, Preferred by Nature forsikringsudbydere (gennem globale/lokale rejsepolitikker, kreditkort osv.). Kontakt din HR-repræsentant så hurtigt som muligt efterfølgende.
- Når du vender tilbage fra en risikabel rejse, skal du registrere enhver risikotilfælde i SF med detaljer, så den næste person, der rejser til samme sted, kan få gavn af din erfaring.

Om os

Preferred by Nature (tidligere kendt som NEPCon) er en international nonprofitorganisation, der arbejder for at støtte bedre arealforvaltning og forretningspraksis, der gavner mennesker, natur og klima. Vi gør dette gennem en unik kombination af bæredygtigheds-certificeringsydelser, projekter, der understøtter bevidstgørelse og kapacitetsopbygning.

I mere end 25 år har vi arbejdet med at udvikle praktiske løsninger til at skabe positive påvirkninger i produktioner og forsyningskæder i over 100 lande. Vi fokuserer på arealanvendelse primært gennem produkter med skov-, landbrugs- og klimapåvirkninger og relaterede sektorer såsom turisme og bevarelse. Lær mere på www.preferredbynature.org

Kontakt

Preferred by Nature
info@preferredbynature.org
Skindergade 23,3
1159 København



*Stay up-to-date
with our latest
news & events*

**Subscribe
to our
newsletter**

[www.preferredbynature.org/
newsletter](http://www.preferredbynature.org/newsletter)